

求人票

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|--------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|
| 施設概要 | ふりがな | しゃかいふくしほうじん しんゆうかい | | 代 表 者 | | | |
| | 名 称 | 社会福祉法人 心友会 | | 理事長 | 武田 昇 | | |
| | 法人・事業所所在地 | 〒266-0003 千葉県千葉市緑区高田町1953-1 | | 採用担当者 | | | |
| | | (TEL) 043-291-2941 | (FAX) 043-291-2181 | 管理者 | 高見 正 | | |
| | 事業内容 | 知的障害児・者の日常生活支援及び地域生活支援 | | 設立年月 | 平成14年3月 | | |
| | 事業所名 | しいのみ園 | | 職員数 | 男50名・女73名 | | |
| | E-Mail | info@shinyuukai.jp | | 定員 | (入所) 40名 (短期) 18名 | | |
| | URL | http://www.shinyuukai.jp | | | | | |
| 最寄り駅 | 外房線 誉田駅下車 タクシーにて 5分 | | | | | | |
| 採用条件 | 応募要件 | 障害福祉に理解があり、かつ意欲のある方 | | 給 与 | | | |
| | 雇用形態 | 正規職員 | | 区 分 | 高等学校 | 短大・専門等 | 4年制大学 |
| | 職務内容 | 障害者の方の生活全般にわたる支援 | | 基本給 | 155,000円 | 162,000円 | 170,000円 |
| | 職 種 | 生活支援員 | | 住宅手当 | 20,000円 | | |
| | 募集人員 | 5名(令和2年4月1日採用) | | 調整手当 | 10,000円(処遇改善手当) | | |
| | 勤務場所 | 障害者支援施設 しいのみ園 | | 送迎手当 | 5,000円 | | |
| | | | | 安全手当 | 2,000円 | | |
| | 勤務時間(シフト制) | 日 勤 | 8 : 30 ~ 17 : 30 | 食事手当 | 朝120円 昼230円 夕180円 /1食毎 | | |
| | | 早 出 | 6 : 00 ~ 15 : 00 | 宿直手当 | 6,000円/1回毎 : 3回/月 | | |
| | | 遅 出 | 12 : 00 ~ 21 : 00 | 合 計 | 210,000円~ | 217,000円~ | 225,000円~ |
| | 宿 直 | 月3回程 | 8 : 30 ~ 翌9 : 30 | 固定残業代 | なし | | |
| | 休 日 | 4週8休シフト制 夏休み2日間・年末年始4日間(年間110日) | | 資格手当例 (月額) *その他多数 資格手当あり | 社会福祉士 | 10,000 円 | |
| 有給休暇年間 10日間(雇用契約6ヵ月後) | | 精神保健福祉士 | 10,000 円 | | | | |
| 加入保険 | 1. 健康保険 2. 雇用保険 3. 労災保険 4. 厚生年金 | | 介護福祉士(新) | | 10,000 円 | | |
| | | | 介護福祉士(旧) | | 7,000 円 | | |
| | | | 保育士 | | 6,000 円 | | |
| 福利厚生 | 育児休業制度及び介護休業制度あり 研修費用助成 千葉県社会福祉事業共助会加入 | | ヘルパ-1級・実務研修 | | 5,000 円 | | |
| | | | 秘書検定2級 | | 4,000 円 | | |
| | | | ヘルパ-2級・初任研修 | 3,000 円 | | | |
| 応募要件 | 普通自動車(AT可)免許取得者で、 自力通勤の出来る方 | | 通勤手当 | ガソリン代支給、1km20円とし、 限度額37,000円/月まで | | | |
| 賞与等 | | | 賞与 | 年2回 年4ヶ月分(実績による) 昇給 年1回 | | | |
| 応募・試験 | 説明会 | 随時行っております。また、事前見学も可能です。<電話にて事前予約> | | | | | |
| | 応募方法及び 応募書類 | 《自由応募》 随時行っております。 《提出書類》 履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断書 | | | | | |
| | 書類提出先 及び試験日 | 《書類提出先》 法人所在地 《試験日》 令和元年度 夏季・冬期 年2回以上開催予定 | | | | | |
| | 試験方法 | 《試験方法》 筆記試験・面接・適性検査 《必要書類》 筆記用具(鉛筆、消しゴム等) | | | | | |
| | 選考結果及び 通知方法 | 試験終了後7日以内に本人に通知します。 | | | | | |
| 他 | 入職後 | 新人職員研修(6ヵ月間 OJT,OFFJT)、メンターメンティー制度(1年間) | | | | | |