

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(公表)

・事業所全体で行った自己評価を基に職員間で討議を行い、課題や改善すべき内容、工夫している点について下記通り表記致しました。

事業所名： しいのみ園ともたかだ
在籍職員人数：7名

平成31年3月実施

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|-------------|---|---|----|---------------|-----|--|
| 環境・ 体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | 2 | | ・国の指定基準を満たしたスペースの確保をし、活動スペースとして提供させて頂いています。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 1 | 4 | 2 | ・国の職員配置指定基準を満たす職員数を配置しております。 |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 5 | 1 | 1 | ・事業所内はバリアフリー化されており、エレベータも設置されている。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 3 | 4 | | ・月1回児童職員全員で会議を開き、目標設定や振り返りを行い改善を行っております。 |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 7 | | | ・年1回の保護者面談や臨時のアンケート実施などで意向を聞いて、改善を行っています。 |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 2 | 5 | | ・今年度より自己評価結果を公表し、今後も継続していきます。 |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | 5 | 2 | ・今年度中に第三者評価を受ける予定です。今後も定期的に行っていく予定です。 |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 5 | 2 | | ・正職員の研修は豊富に確保されているが、パート職員の機会が少ない為、研修の伝達や職場内研修を増やしていく予定です。 |
| 適切な 支援 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6 | 1 | | ・年2回の保護者面談や臨時の話合いなどで子どもや保護者のニーズ、課題を把握し計画を作成しています。 |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 3 | 4 | | ・千葉市のアセスメント表を基準に事業所、自宅での様子のもと、統一した支援を行っています。 |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 6 | 1 | | ・職員全員で意見を出し合い、プログラムを決めている。実施後は必ず、参加児童の様子などを職員全員で話し合い、改善を行っています。 |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 7 | | | ・様々な活動を行えるよう毎月活動予定表を作成し、月1回以上は特別活動を入れるなど工夫しています。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 7 | | | ・毎月の活動予定表を作成し、各家庭に配る事で見通しを持ってサービスを利用できるよう配慮しています。また、長期休暇などでは普段できない活動を組み込むなどの支援を行っています。 |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6 | 1 | | ・個人の特性を考慮し、集団活動の中で個別で出来る活動を設定するなど工夫を行った計画を作成しています。 |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|---|---|---|
| の提供 | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 6 | 1 | | ・毎日、送迎前に全職員で打ち合わせを行っています。確認漏れなどがあつた際には再度、話し合いを行い、都度見直しを行っています。 |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 5 | 1 | 1 | ・支援終了後には連絡ノートや引き継ぎ表などを活用し、情報共有を行っています。また、翌日の打ち合わせの際、再度全職員で確認を行い、周知徹底しています。確認漏れやミスなどがあつた際には再度、話し合いを行い都度見直しを行っています。 |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 4 | 3 | | ・個別支援に基づき、記録を残し記録のもと、支援の確認や見直しなどを行っています。 |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 7 | | | ・年に2回以上、全職員で日々の打ち合わせの時間や会議を利用し、計画のモニタリングを行っています。また、児童の成長に伴いモニタリングが必要な場合はすぐに話し合いを行い、見直しを行っています。 |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | 3 | 4 | | ・ガイドラインを全職員に配り、周知徹底し支援を行っています。 |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 4 | 3 | | ・児童発達支援管理責任者が会議に参画しています。 |
| | ㉑ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 7 | | | ・年に2回は各学校の情報交換会に参加し、情報共有を行っています。また、送迎の際、担任の先生と本人の様子について都度話し合いを行っています。 |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | 5 | 2 | ・現在、医療的ケアが必要な児童のご利用はありません。 |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 1 | 5 | 1 | ・保護者面談などにて情報を共有していますが今後は必要に応じて就学前に利用していた保育所や幼稚園などと連携を取っていく予定です。 |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 4 | 3 | | ・同法人内の事業所を利用される場合は情報共有を徹底しています。 |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 2 | 4 | 1 | ・関係機関の研修や助言は積極的に受けているが、連携は必要に応じて行っています。今後は連携を深めていく予定です。 |
| | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | 2 | 5 | |
| | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 1 | 5 | 1 | ・管理者や児童発達支援管理責任者が参加しています。今後も参加していく予定です。 |
| | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 7 | | | ・毎日送迎の際、話し合いを行っています。また、年に2回保護者面談を実施し共通理解を持ち、支援しています。 |
| | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 1 | 6 | | ・年に1回の保護者面談の際、保護者の話を聞いたり、児童の対応について話し合ったりと支援を行っています。 |

| | | | | | | |
|------------|----|---|---|---|---|---|
| 保護者への説明責任等 | ③⑩ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 3 | 4 | | ・契約時に運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧に説明を行っています。 |
| | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 4 | 3 | | ・年に1回の保護者面談の際、保護者の話を聞いており、希望があった際には臨時で保護者面談を行っています。 |
| | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 2 | 5 | | ・保護者より保護者同士の話し合いの場がないとの話が合ったため、今年より保護者参加型行事を行っています。今後、増やしていく予定です。 |
| | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 1 | 5 | 1 | ・法人内で苦情について対応体制を整備しており、保護者には契約時に丁寧に説明し、行っております。また、第三者委員会も設置しており、迅速かつ適切に対応できる体制であります。 |
| | ③⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 6 | 1 | | ・毎月活動予定表を配布して情報提供を行っております。また、行事などを行う際には必ず、案内文やノートなどを利用し、発信を行っています。 |
| | ③⑮ | 個人情報に十分注意しているか | 7 | | | ・個人情報の取り扱いには十分注意をしています。 |
| | ③⑯ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 6 | 1 | | ・利用者、家族様共に意思疎通・情報交換の為に心がけています。 |
| | ③⑰ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 4 | 2 | 1 | ・法人全体で地域住民も参加できる夏祭りを毎年行っています。 |
| 非常時等の対応 | ③⑱ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 4 | 3 | | ・事業所内で感染症が発生した際には送迎や電話にて周知させています。 ・緊急時マニュアルや感染症対応マニュアルを策定しているが保護者への周知が足りないため、周知していきま |
| | ③⑲ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 7 | | | ・年に2回避難訓練を行っています。今後は月に1回程度で様々な状況で行っていく予定です。 |
| | ④① | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 5 | 2 | | ・虐待防止に関する職場内、外の研修会に参加し、適切な対応を行っております。 |
| | ④② | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 1 | 5 | 1 | ・契約の際、やむを得ず身体拘束を行うかについて必ず説明をさせて頂いております。 |
| | ④③ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 6 | | 1 | ・食事は栄養士や厨房にてアレルギーや児童の特性に合った、バランスのとれた食事を提供しています。 |
| | ④④ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 6 | 1 | | ・ヒヤリハットや事故報告などがあつた際には必ず、職員全員で話し合い見直しを行い、周知徹底しております。 |